

m2 railgroup srl
Zona artejanala 58
39030 La Valle (BZ), IT
P.IVA 02999490218

+39 0471 842 008
info@m2railgroup.com
m2railgroup@legalmail.it
m2railgroup.com



CODICE ETICO DEL GRUPPO M2



Performing Rails

Sommario

Introduzione	3
Soggetti destinatari.....	3
Valore contrattuale.....	3
Premessa dell'amministratore Unico della m2 railgroup S.r.l.....	4
Integrità e condotta aziendale	5
Criteri generali di comportamento per la Governance aziendale	5
Criteri generali di comportamento per i dipendenti	6
Criteri di comportamento per i collaboratori.....	6
Utilizzo dei beni del Gruppo m2.....	7
Trasparenza e comunicazione.....	7
Responsabilità sociale	8
Sviluppo, benessere, salute e sicurezza sul lavoro.....	10
Welfare aziendale.....	12
Politica ambientale e gestione rifiuti	12
Riservatezza delle informazioni	13
Conformità legale ed etica	14
Rapporto con clienti, fornitori, dipendenti e comunità locali.....	15
Norme di comportamento in materia di rapporti con la PA/Committenza.....	17
Anticorruzione e antifrode.....	17
Applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico	18
Controlli	19
Sanzioni	20
Conclusioni.....	20

Introduzione

Il presente Codice Etico stabilisce i principi e le linee guida etiche che guidano le attività e il comportamento dei dipendenti, dirigenti, collaboratori e stakeholder appartenenti al Gruppo m2. Principale impegno è quello di gestire il lavoro in modo etico, responsabile e in conformità con le leggi e le normative applicabili. Il rispetto per le persone, l'ambiente e l'integrità aziendale sono fondamentali per il successo dell'azienda.

Il Gruppo m2 riconosce, inoltre, l'importanza fondamentale dei diritti umani e di genere come principi guida per le sue attività, sottolineando, in questo documento, il massimo impegno nel rispettare e tutelare i diritti umani e di genere in ogni aspetto delle attività aziendali. Premesso questo, l'intento di impegnarsi, sempre con maggior attenzione, nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui tutti i lavoratori e lavoratrici possano esprimere e sviluppare il loro potenziale senza alcuna forma discriminazione.

Soggetti destinatari

Soggetti destinatari del presente Codice di Comportamento sono tutti coloro che lavorano per il Gruppo m2 che contribuiscono quindi anche al consolidamento di un'immagine della Società fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà. La convinzione di operare a beneficio del Gruppo m2 non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice di Comportamento la cui osservanza è di importanza fondamentale per il corretto funzionamento e il prestigio stesso del Gruppo m2.

Valore contrattuale

La violazione dei contenuti del presente Codice di Comportamento è lesiva del rapporto di fiducia con il Gruppo m2 e può comportare i criteri sanzionatori previsti dal Codice Etico di m2 railgroup.

Premessa dell'amministratore Unico della m2 railgroup S.r.l.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali il gruppo si ispira per raggiungere i propri obiettivi di crescita, nonché l'insieme delle responsabilità che si assumono verso tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti.

Tale scelta risulta indispensabile per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo stesso. In tutte le attività il Gruppo m2 assume quale principio ispiratore il rispetto di tutte le leggi e delle normative di riferimento nei paesi in cui opera nel rispetto dei partner e degli individui.

Tale documento viene approvato dalla società madre m2 railgroup e viene condiviso dalle altre società appartenenti al gruppo aziendale.

Il Gruppo considera l'onestà, l'affidabilità, la lealtà, la correttezza, la buona fede ed il rispetto delle leggi quali fattori indispensabili per il proprio successo e riconosce inoltre l'importanza della responsabilità etica nella conduzione delle proprie attività. Chiedo pertanto a tutti i dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che cooperano nell'esercizio delle nostre attività di impegnarsi ad osservare e a far osservare i principi elencati nel presente Codice ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

L'Amministratore Unico m2 railgroup S.r.l.

Integrità e condotta aziendale

A titolo riassuntivo, si provvede ad elencare i principi fondamentali per il rispetto dell'integrità e condotta aziendale:

- a) Ogni dipendente, dirigente e collaboratore dell'Azienda dovrà agire con onestà, sincerità, lealtà e trasparenza in tutte le attività aziendali di competenza.
- b) Dovrà essere evitata ogni situazione in cui gli interessi personali entrino in conflitto con quelli dell'Azienda operando con integrità, e rifiutando il perseguimento di vantaggi indebiti, la corruzione in tutte le sue forme ed evitando le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interesse tra loro e l'Azienda.
- c) Al verificarsi di situazioni di conflitto di interessi reali o potenziali sarà cura di tutti i dipendenti, dirigenti, collaboratori, informare la persona designata, affinché tale eventualità possa essere nota alle figure di competenza per una corretta e adeguata gestione sempre nel rispetto della privacy di tutti gli attori in causa.
- d) Tutti i dipendenti, i partner commerciali e clienti dovranno essere trattati con pari rispetto e dignità.
- e) Tutti i beni dell'azienda dovranno essere utilizzati in modo responsabile, riconoscendo come beni aziendali anche tempo e informazioni riservate.
- f) Si dovrà evitare l'uso improprio o non autorizzato dei macchinari aziendali e, in caso di utilizzo, ogni azione dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni tecniche relative ad ogni risorsa.
- g) L'ambiente deve essere considerato un bene primario. Per tale ragione è necessario prevenire i rischi, ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti, preservare le risorse naturali a beneficio delle generazioni future.

Criteri generali di comportamento per la Governance aziendale

La Governance del Gruppo m2, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, conforma la propria attività al rispetto della legge, della normativa vigente e dello Statuto ed è tenuta all'osservanza dei principi contenuti nel presente Codice di Comportamento.

Ai suoi componenti è richiesto di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati e con ogni altro operatore nazionale ed internazionale.

Criteria generali di comportamento per i dipendenti

Il Gruppo m2 intende valorizzare le attitudini e le potenzialità delle proprie risorse, affinché la capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel conseguimento degli obiettivi aziendali. È, quindi, cura del Gruppo m2 la promozione dello spirito di gruppo e di reciproca collaborazione ed offrire pari opportunità di lavoro a tutti i lavoratori e le lavoratrici sulla base delle qualifiche personali e delle capacità di rendimento, senza alcuna forma discriminazione.

I dipendenti sono chiamati a svolgere le proprie attività con impegno e rigore professionale, adeguato alle responsabilità assegnate e devono evitare qualunque azione o attività che possa condurre a conflitti di interessi. Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, devono comunicare tale circostanza al proprio referente gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione che ne abbia attinenza.

Vige il divieto per tutti i dipendenti di svolgere attività contrarie o incompatibili agli interessi del Gruppo m2. I rapporti tra i dipendenti a tutti i livelli devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto. Di conseguenza, devono essere evitati atti o comportamenti caratterizzati da animosità o conflittualità personale.

Criteria di comportamento per i collaboratori

I collaboratori del Gruppo m2 devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto che regola la loro posizione e, di conseguenza, quanto previsto dal presente Codice di Comportamento. Inoltre, devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche del Gruppo in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro.

I collaboratori sono tenuti a evitare i conflitti di interessi astenendosi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite terzi, ovvero di avvantaggiare altri, utilizzando informazioni circa opportunità di affari, o altre cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico.

Utilizzo dei beni del Gruppo m2

Gli strumenti e le attrezzature di lavoro e ogni altro bene, fisico o immateriale, di proprietà del Gruppo m2, devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle finalità aziendali. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in osservanza delle procedure operative.

Per quanto riguarda gli autoveicoli, il personale autorizzato all'utilizzo degli stessi è, inoltre, tenuto allo scrupoloso rispetto della normativa vigente e del Codice della Strada, al fine di garantire la sicurezza propria e degli altri.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, tutto il personale è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei relativi sistemi.

Gli strumenti, le attrezzature, le autovetture e le applicazioni informatiche in dotazione al personale sono di proprietà del Gruppo m2 e vengono messe a disposizione dei dipendenti per uso esclusivo delle attività lavorative. Le modalità di utilizzo sono regolamentate da specifica circolare interna inviata a tutti i lavoratori e collaboratori.

Trasparenza e comunicazione

Il Gruppo m2, nei rapporti di mercato, si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di m2 nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività del Gruppo m2 devono essere svolte con impegno e rigore costante, con il dovere di fornire un bagaglio professionale adeguato alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione del Gruppo stesso. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzati ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la

creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder. Si precisano, inoltre, i seguenti punti:

- a. Tutte le comunicazioni aziendali dovranno essere effettuate in modo chiaro tra i colleghi, clienti o gli stakeholder, fornendo informazioni accurate e tempestive sulle attività svolte.
- b. Ogni dipendente, dirigente o collaboratore potrà fornire feedback e suggerimenti per poter migliorare le pratiche e le prestazioni aziendali, in un'ottica di continua evoluzione dei sistemi di gestione rivolti non solo alla crescita dell'azienda stessa ma anche al miglioramento della vita lavorativa nel suo organico.
- c. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i principi di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.
- d. È fatto divieto di attuare comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone del Gruppo m2 far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.
- e. Le persone del Gruppo m2 che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

Responsabilità sociale

Il Gruppo m2 promuove attivamente la non discriminazione e l'uguaglianza di opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, senza penalizzare alcun dipendente o candidato in base al genere, all'età, all'origine etnica, alla religione, all'orientamento sessuale, alla disabilità o a qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge. Saranno fornite pari opportunità di impiego, sviluppo professionale e avanzamento di carriera a tutti i dipendenti sulla base dei loro meriti, competenze e risultati.

- a. Ogni dipendente, dirigente o collaboratore dovrà adoperarsi per promuovere l'inclusione, la diversità e l'uguaglianza di opportunità all'interno dell'Azienda.
- b. Ogni dipendente, dirigente o collaboratore dell'Azienda si impegnerà ad essere un cittadino responsabile sia a livello locale che globale, sostenendo la protezione dell'ambiente e adottando pratiche sostenibili, nelle operazioni giornaliere, atte alla riduzione dell'impatto ambientale. Ogni lavoratore, lavoratrice, dirigente o collaboratore si adopererà per prevenire e contrastare le molestie sessuali sul luogo di lavoro. Non sarà quindi tollerata alcuna forma di molestia sessuale e saranno adottati provvedimenti adeguati nel caso si verificassero episodi del genere.
- c. Il Gruppo m2 sostiene l'uguaglianza di genere e la promozione dei diritti delle donne in ogni aspetto delle operazioni aziendali. La stessa si impegna a fornire pari opportunità di sviluppo professionale e di carriera per le donne, assicurando una rappresentanza equilibrata in posizioni di leadership e garantendo che siano trattate con rispetto e parità. Non verrà tollerata alcuna molestia o discriminazione di genere.
- d. Il Gruppo m2 si impegna a promuovere il rispetto dei diritti umani in tutta la catena di fornitura, assicurandosi, inoltre, di collaborare solo con fornitori che rispettano i principi fondamentali dei diritti umani e che adottano condizioni di lavoro dignitose per i propri dipendenti.
- e. Il Gruppo m2 riconosce il valore intrinseco di ogni individuo e si impegna ad agire con integrità e rispetto nei confronti di tutti i dipendenti. La dignità, i diritti e le contribuzioni di ogni lavoratore devono essere rispettati e apprezzati. Verrà sempre promosso attivamente un ambiente di lavoro che è non solo sicuro e salutare, ma anche rispettoso, equo e inclusivo. Il Gruppo m2 si impegna a garantire che ogni dipendente, indipendentemente dal suo ruolo o posizione, sia trattato con rispetto e dignità. L'azienda ha una politica di tolleranza zero per lo sfruttamento minorile, impegnandosi a rispettare tutte le leggi locali, nazionali e internazionali relative all'età minima di lavoro. In tutte le circostanze, l'azienda non impiegherà individui che non abbiano raggiunto almeno il diciottesimo anno di età fatte salvo eventuali situazioni di tirocinanti che non hanno compiuto il diciottesimo anno di età e comunque in ottemperanza alla Legge 28 marzo 2003, n 53, D.Lgs. 15 aprile 2005, n 76 e Delibera 18 dicembre 2018, n 1405 modificata con Delibera n. 809 del 21.09.2021 della Provincia Autonoma di Bolzano.
- f. Il Gruppo m2 si impegna a condurre controlli di età accurati e affidabili al momento dell'assunzione di un nuovo dipendente. Oltre a rispettare l'età minima di lavoro, è sempre promossa attivamente l'equità nei rapporti di lavoro. Questo comprende la garanzia che i diritti dei lavoratori siano rispettati, che le

condizioni di lavoro siano sicure e salutarie, e che la retribuzione sia equa e conforme alle leggi e ai regolamenti applicabili.

- g. Ogni dipendente è incoraggiato a segnalare qualsiasi preoccupazione o sospetto di violazione. L'azienda si impegna a indagare su tali segnalazioni in modo approfondito e tempestivo e a prendere le misure appropriate per affrontare e risolvere qualsiasi problema identificato.

L'impegno aziendale nei confronti di queste politiche riflette la dedizione alla responsabilità sociale, alla dignità dei lavoratori e alla creazione di un ambiente di lavoro che rispetta i diritti di tutti. Questi impegni non sono solo fondamentali per il successo come azienda, ma riflettono anche i valori che vengono sostenuti come organizzazione.

Sviluppo, benessere, salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo m2 pone grande enfasi sul benessere dei suoi dipendenti, riconoscendo che il successo aziendale è strettamente legato al benessere individuale e allo sviluppo di ciascun membro del suo team. Ogni individuo all'interno dell'organizzazione gioca un ruolo vitale nel contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla realizzazione della sua visione.

L'azienda è fermamente impegnata a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salutare, considerandolo un obbligo fondamentale di ogni organizzazione responsabile. Per questo, il Gruppo m2, non solo si attiene a tutte le leggi e regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma mira anche a creare una cultura della sicurezza in cui ogni membro del team sia coinvolto attivamente nella promozione di un ambiente di lavoro sicuro.

A tal proposito, le aziende del Gruppo m2 hanno implementato al loro interno, coerentemente con la propria politica ed i propri obiettivi di SSLL, un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro in linea con i requisiti previsti dalla norma ISO 45001; sul sito internet di m2 railgroup, consultabile da tutti, è pubblicata la politica aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro adottato dalle società del gruppo m2 si propone di:

- a. contribuire a migliorare i livelli di dignità, di salute e sicurezza sul lavoro ed a ridurre incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro, minimizzando i rischi

- cui possono essere esposti i dipendenti ed i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.);
- b. aumentare la efficienza nella pianificazione e nella gestione del lavoro con particolare riferimento ai cantieri esterni;
 - c. migliorare la performance sociale nonché l'immagine interna ed esterna della società.

Allo stesso tempo, il Gruppo m2, riconosce l'importanza dello sviluppo professionale e personale. L'azienda si impegna a fornire opportunità di crescita, sostenendo i suoi dipendenti nel loro percorso verso il raggiungimento degli obiettivi professionali. L'azienda crede fermamente che l'apprendimento continuo e lo sviluppo delle competenze siano fondamentali per il successo individuale e l'avanzamento dell'intera organizzazione.

Questo capitolo del Codice Etico aziendale dettaglia gli impegni e le politiche dell'azienda in queste aree cruciali. L'obiettivo è garantire che ogni dipendente comprenda gli standard dell'azienda in materia di sviluppo, benessere, salute e sicurezza sul lavoro e sappia cosa aspettarsi dal Gruppo m2 in queste aree. Una comprensione chiara e trasparente di questi aspetti è essenziale per creare un ambiente di lavoro in cui ogni individuo si senta valorizzato, supportato e sicuro. Si specifica quanto segue:

- a. Il Gruppo m2 si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui ogni dipendente viene trattato con dignità e rispetto. Non tolleriamo discriminazioni, molestie, abusi verbali o fisici, o qualsiasi altra forma di comportamento offensivo o lesivo. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare l'integrità e la diversità degli altri.
- b. L'Azienda si impegna a riconoscere l'importanza dell'equilibrio tra vita lavorativa e personale per il benessere dei dipendenti. Si impegnerà, inoltre, a fornire politiche e pratiche che favoriscano un adeguato equilibrio tra le responsabilità lavorative e quelle personali. Promuoviamo la flessibilità lavorativa quando possibile, consentendo ai dipendenti di conciliare le esigenze professionali con quelle familiari.
- c. La sicurezza e il benessere dei dipendenti sono di primaria importanza. L'Azienda si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, adottando misure preventive per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti. Di primaria importanza è quindi la garanzia di percorsi di formazione e informazione pertinenti per prevenire o minimizzare gli infortuni sul lavoro e promuovere la consapevolezza dei rischi per evitare incidenti o lesioni.

- d. Non è tollerata alcuna forma di molestia, bullismo o qualsiasi altra forma di comportamento che crea un ambiente di lavoro ostile. Vengono fornite e messi a conoscenza tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori di procedure chiare per segnalare tali comportamenti e l'azienda si impegna ad indagare e risolvere prontamente eventuali problemi.

Welfare aziendale

Il Welfare aziendale rappresenta l'impegno di un'organizzazione nel fornire benefici e servizi aggiuntivi ai propri dipendenti. Attraverso politiche e programmi mirati, sottolineiamo l'impegno a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, in cui i dipendenti si sentano valorizzati, rispettati e motivati.

Gli sforzi dell'Azienda per la promozione e applicazione del welfare aziendale includono programmi di assistenza sanitaria, compresi controlli medici periodici, copertura assicurativa. L'azienda offre opportunità di formazione e sviluppo professionale per favorire la crescita e l'avanzamento dei dipendenti. Il Gruppo m2 organizza annualmente un incontro con tutti i dipendenti dove viene regalato un pensiero di gratitudine per l'impegno dimostrato durante l'anno.

Il Gruppo m2 è consapevole dell'importanza di un sano equilibrio tra lavoro e vita privata, promuove quindi politiche di flessibilità lavorativa, come orari flessibili, lavoro da remoto e programmi di congedo familiare retribuite.

Il Gruppo m2 si impegnerà a valutare e migliorare costantemente i programmi di welfare aziendale per garantire il benessere e la soddisfazione dei propri dipendenti creando così un ambiente di lavoro positivo e stimolante.

Politica ambientale e gestione rifiuti

Il Gruppo m2 riconosce l'importanza di operare in modo sostenibile e rispettoso dell'ambiente. L'azienda è consapevole del suo ruolo e delle sue responsabilità nell'affrontare le sfide ambientali globali e si impegna a minimizzare il suo impatto ambientale attraverso pratiche di lavoro responsabili.

Nella sua attività, l'azienda, segue una politica ambientale proattiva, mirando a ridurre le emissioni, minimizzare i rifiuti e promuovere l'uso efficiente delle risorse.

Seppur generando quantitativi di rifiuti piuttosto esigui nelle sue attività, le aziende del Gruppo m2 si impegnano a gestirli in maniera responsabile. Ciò include l'adozione di pratiche di smaltimento dei rifiuti sicure e rispettose dell'ambiente, e la promozione del riciclo e del riutilizzo dove possibile. Si riassumono nei seguenti punti, gli obiettivi aziendali che si intendono perseguire:

- a. Garantire l'osservanza di tutti gli obblighi di conformità derivanti da leggi, regolamenti e altri requisiti in materia ambientale.
- b. Eliminare o minimizzare gli impatti ambientali legati alle proprie attività, dedicando particolare attenzione alla gestione degli scarti delle lavorazioni e al risparmio energetico.
- c. Gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti ambientali.
- d. Garantire che tutti i lavoratori siano e informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti nel rispetto dell'ambiente circostante.
- e. Dare priorità alla collaborazione con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi alle principali normative ambientali di riferimento per le attività aziendali (quali REACH, RoHS, ecc.).
- f. Riesaminare periodicamente gli obiettivi ambientali definiti e la presente Politica ambientale in ottica di miglioramento continuo.
- g. Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti, delle autorità pubbliche nel rispetto dei requisiti ambientali relativi.

Riservatezza delle informazioni

Le attività del Gruppo m2 richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo delle Persone del Gruppo m2 assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo m2 e le rispettive società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

Il Gruppo m2 si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il Gruppo m2 intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Principio applicato anche nel caso della ricezione di documentazione relativa ad esiti di visite mediche, garantendo che qualunque dato medico rimanga di esclusiva consultazione del medico del lavoro nominato e del dipendente direttamente interessato. L'Azienda non accetta la ricezione di tali dati e non apre o legge alcuna comunicazione che possa riguardare dati clinici derivanti dalle visite obbligatorie per legge.

A chi, essendo in possesso di informazioni privilegiate in ragione della sua qualità di membro di organi di amministrazione, direzione o controllo dell'emittente, della partecipazione al capitale dell'emittente, ovvero dell'esercizio di un'attività lavorativa, di una professione o di una funzione, anche pubblica, o di un ufficio è fatto divieto di:

- a. Acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- b. Comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio;
- c. Raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di taluna delle operazioni sopra descritte.

Conformità legale ed etica

L'azienda riconosce che l'aderenza alle leggi, ai regolamenti e agli standard etici non solo è fondamentale per la sua operatività, ma è anche un pilastro chiave della sua reputazione e del suo successo a lungo termine.

Nell'ambito della conformità legale, il Gruppo m2, si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui opera. Questo comprende, ma non è limitato a, leggi sul lavoro, sulla sicurezza, sulla privacy, sul diritto della concorrenza e sull'ambiente.

Sul fronte etico, l'azienda aspira ad andare oltre il mero rispetto della legge. Il Gruppo m2 si pone l'obiettivo di operare in modo etico e responsabile in tutte le sue attività. Questo comporta il trattamento equo e rispettoso di tutti i suoi stakeholder, l'operatività trasparente e l'assunzione di responsabilità per le sue azioni.

L'obiettivo del presente articolo è di garantire che tutti i dipendenti comprendano le aspettative dell'azienda in termini di comportamento legale ed etico e siano attrezzati per agire in conformità con questi standard. In questo modo il Gruppo m2 si propone di promuovere una cultura di integrità, trasparenza e responsabilità in tutta l'organizzazione.

Si precisa che:

- a. Tutti i dipendenti, dirigenti o collaboratori dovranno rispettare ed attenersi a tutte le leggi, regolamenti e normative applicabili alle attività aziendali.
- b. L'azienda promuoverà sempre la lealtà e la concorrenza leale nel mercato.
- c. Tutti i dipendenti, dirigenti e collaboratori dovranno agire in conformità con i più alti standard etici.
- d. Il Gruppo m2 si assume la responsabilità delle sue azioni e decisioni. L'azienda si impegna a correggere eventuali errori, a prevenire danni e a compensare qualsiasi impatto negativo derivante dalle sue attività.

Rapporto con clienti, fornitori, dipendenti e comunità locali

Il Gruppo m2 persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Il Gruppo m2 riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

Allo stesso modo, il Gruppo m2, si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.)

È fatto pertanto obbligo alle persone del Gruppo m2 di:

- a. osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- b. fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- c. fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni (pubblicitarie o di altro genere) dirette ai clienti, in modo che questi ultimi possano assumere decisioni consapevoli.
- d. osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso le aziende del gruppo;
- e. Adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.
- f. Ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna.
- g. Assicurarsi che tutti i soggetti che avviano un rapporto con il gruppo m2 (inclusi clienti e fornitori) si impegnino al rispetto dei principi indicati nel codice etico, disponibile sul sito internet www.m2railgroup.com
- h. Osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.

È impegno del Gruppo m2 contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui m2 opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività del Gruppo m2 sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che il Gruppo m2 ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Le società rispettano i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione.

Norme di comportamento in materia di rapporti con la PA/Committenza

I dipendenti e i collaboratori del Gruppo m2 sono tenuti a osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali.

È in particolare vietato:

- a. Promettere o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- b. Effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- c. Elargire, offrire o promettere denaro, omaggi, regali o altri vantaggi a persone chiamate a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria;
- d. Omettere informazioni dovute al fine di orientare a favore proprio o della Gruppo le decisioni della Pubblica Amministrazione/Committenza;
- e. Destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- f. Accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione/Committenza per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio della Società.

Anticorruzione e antifrode

Il Gruppo m2 condanna tutte le forme di corruzione, il riciclaggio di denaro, l'estorsione o la tangente come qualunque altra pratica illegale o forma di comportamento fraudolento. Qualsiasi violazione sarà tempestivamente denunciata agli organi competenti al fine di tutelare non solo l'Azienda ma tutti i suoi dipendenti e collaboratori. Il Gruppo m2, comprendendo tutti i suoi dipendenti, rifiuta forme di regalia eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque rivolte a conseguire trattamenti preferenziali ingiustificati. Gli eventuali omaggi o altre utilità devono essere comunque, di modico valore, tali da non compromettere l'indipendenza e l'obiettività di giudizio, la correttezza operativa, l'integrità e la reputazione del destinatario. Tutti i dipendenti, dirigenti e collaboratori non accetteranno né offriranno alcun pagamento, regalo o favore impropri o illegali.

In particolare, da parte dei dirigenti, dipendenti e collaboratori non è consentito:

- a. dare, promettere o offrire denaro, regali e quant'altro con l'intenzione di ricevere un vantaggio commerciale;
- b. Fare o accettare regali mentre sono in corso offerte o gare di appalto / sub-appalto, al fine di non influenzarne il risultato;
- c. Direttamente o indirettamente richiedere o accettare denaro o regali da parte di clienti, fornitori o ricercare un vantaggio di qualsiasi tipo in cambio;
- d. Violare, in ogni caso le leggi applicabili in ambito anticorruzione.

È consentito offrire (o ricevere) da clienti / fornitori / partner commerciali omaggi promozionali di piccola entità, come ad esempio articoli di cancelleria recanti il nome dell'azienda.

Ogni dipendente è fortemente incoraggiato a segnalare alla Direzione aziendale eventuali violazioni rispetto a quanto stabilito, ed alla legislazione vigente in ambito anticorruzione.

Applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

Le società del Gruppo condividono e si impegnano a rispettare quanto contenuto nel presente Codice Etico, e ne introducono i principi all'interno dei loro processi aziendali.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management di dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

A ogni Persona di m2 è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona del Gruppo m2 di:

- a. Astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure.
- b. Selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice.

- c. Richiedere ai terzi con i quali m2 entra in relazione la conferma di aver preso conoscenza del Codice.
- d. Collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni.
- e. Adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Garante del Codice Etico è la società madre m2 railgroup S.r.l. con a capo la sua direzione e la revisione annuale del Codice è approvata dalla direzione di m2 railgroup S.r.l. e inoltrata a tutte le società annualmente.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone del Gruppo m2 ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

In uno spirito di promozione della conoscenza e dell'osservanza del presente Codice Etico, ai fornitori, consulenti e collaboratori esterni, verranno rese disponibili apposite informative sui principi, le politiche e le procedure che il Gruppo m2 ha adottato sulla base del presente Codice Etico, nonché i testi delle clausole contrattuali che, coerentemente a detti principi, politiche e procedure, verranno adottate dall'Azienda, di cui verrà chiesta espressa accettazione.

Controlli

Il Gruppo m2 adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per conto dell'Azienda, o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

È appositamente costituito un Organismo di Vigilanza cui competono i seguenti compiti:

- a. monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori sociali interni ed esterni;
- b. relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;

- c. esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso;
- d. provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti del Gruppo m2 delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge in relazione al regime sanzionatorio in vigore.

Conclusioni

In ottemperanza alle linee guida e ai regolamenti in materia di tutela di diritti umani, diritti di genere e con il chiaro intento di condurre tutte le attività aziendali in modo etico e responsabile, tutti i dipendenti, dirigenti e collaboratori sono tenuti ad aderire a questo codice e a rispettare i principi e le linee guida ivi contenute.

Il presente Codice Etico rappresenta un impegno solenne del Gruppo m2 verso i principi di integrità, responsabilità, e sostenibilità. Esso serve come guida per tutti i membri del team, i partner, e gli stakeholder, delineando gli standard e le aspettative che l'azienda si propone di mantenere in ogni aspetto delle sue operazioni.

Attraverso l'aderenza ai principi e alle politiche esposte in questo Codice, il Gruppo m2 aspira a creare un ambiente di lavoro che promuova il rispetto, la trasparenza, e l'innovazione. Questo non è solo fondamentale per il successo dell'azienda, ma contribuisce anche ad un impatto positivo sulla comunità e sull'ambiente circostante.

È responsabilità di ogni individuo associato con il Gruppo m2 agire in conformità con questo Codice. L'azienda si impegna a fornire le risorse e il supporto necessari per garantire una comprensione e un'applicazione efficaci del Codice. Inoltre, il Gruppo m2, incoraggia un dialogo aperto e costruttivo su questioni etiche e si impegna a valutare e aggiornare regolarmente il Codice in risposta alle sfide emergenti e alle opportunità di miglioramento.

In definitiva, l'adesione ai principi contenuti in questo Codice Etico è fondamentale per costruire una cultura aziendale solida e responsabile, che non solo salvaguardi la reputazione dell'azienda, ma anche promuova un futuro sostenibile e prospero per tutti.

Grazie per il vostro impegno nella condivisione e nell'attuazione di questi valori.